

**Literacy Coach**  
**(SUMMER POSITION – 8 weeks)**  
**June 27 to August 19, 2022**  
**Upper Miramichi Community Library**  
**New Brunswick Public Library Service**

The Upper Miramichi Community Library is searching for a responsible and motivated individual who is aware of the value of reading to individual achievement and can share this enthusiasm with children. He/she understands the importance of the public library and can provide support for the Upper Miramichi Community-School Library.

**DUTIES:** Reporting to the Library Manager, the Literacy Coach will tutor children one-on-one to improve reading skills over the summer months. In addition, he/she will perform general library duties by assisting patrons and shelving library materials.

**QUALIFICATIONS:** In addition to possessing the necessary skills and abilities to perform the above noted duties, candidates must:

Be 15 to 30 years old (inclusively) at time of application.

Be a Canadian citizen, permanent resident, or a person on whom refugee protection has been conferred under the *Immigration and Refugee Act*, and be legally entitled to work according to the relevant provincial legislation and regulations.

Volunteer or paid experience working with children and youth is required. Prior to appointment, the successful candidate will be required to obtain a criminal record check for work with the vulnerable sector. A strong knowledge of the Microsoft Office Suite is

**Coach en alphabétisation**  
**(EMPLOI D'ÉTÉ – 8 semaines)**  
**27 juin du 19 août 2022**  
**Bibliothèque communautaire-scolaire de**  
**Upper Miramichi**  
**Service des bibliothèques publiques du**  
**Nouveau-Brunswick**

La Bibliothèque communautaire de Upper Miramichi est à la recherche d'une personne responsable et motivée qui est sensibilisée à l'importance de la lecture dans le développement de l'individu et qui peut partager cet enthousiasme avec les enfants. La personne choisie comprendra l'importance des bibliothèques publiques et saura offrir son soutien au personnel de la Bibliothèque communautaire-scolaire de Upper Miramichi.

**FONCTIONS:** Relevant de la gestionnaire, de la bibliothèque, le coach en alphabétisation fera du tutorat sur une base individuelle auprès des enfants qui veulent améliorer leurs aptitudes en lecture durant les mois d'été. De plus, elle devra participer aux tâches générales de la bibliothèque en aidant les usagers et en rangeant les documents sur les rayons.

**CONDITIONS DE CANDIDATURE :** En plus de posséder les compétences et les habiletés requises pour effectuer les tâches décrites ci-dessus, les personnes intéressées doivent :

Être âgées de 15 à 30 ans (inclusivement) au moment de la soumission de leur candidature ;

Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à qui la protection des réfugiés a été conférée en vertu de la Loi sur l'immigration et le statut de réfugié ;

Être légalement autorisé à travailler selon les lois et règlements provinciaux pertinents.

Elles doivent aussi avoir travaillé, à titre de bénévole ou d'employé(e), avec des enfants et des jeunes. Avant sa nomination, la personne retenue devra obtenir une

necessary. Written and spoken competence in English is essential.

vérification de son dossier judiciaire pour travailler avec des personnes vulnérables. Une excellente connaissance de la suite de logiciels de Microsoft est nécessaire. La connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit est essentielle.

The successful candidate will demonstrate initiative and the ability to work both independently and in a team environment. Strong interpersonal, organizational and communication skills are essential. Video production experience and other technological skills are considered assets.

La personne choisie saura faire preuve d'initiative et pourra travailler de manière autonome et en équipe. Elle aura de très bonnes aptitudes pour la communication, les relations interpersonnelles et un bon sens de l'organisation. Une expérience en production vidéo et d'autres compétences technologiques sont considérées comme des atouts.

**SALARY:** \$12.75 per hour

**SALAIRE:** 12,75 \$ l'heure

**HOURS:** This position is full-time (35 hours a week) for 8 weeks. The position requires daytime, evening and weekend shifts (based on work schedules).

**HEURES:** Ce poste est à temps plein (35 heures par semaine) pour une durée de 8 semaines. Ce poste comprend des heures de travail durant la journée, en soirée et la fin de semaine (selon les horaires de travail).

**APPLICATIONS:** Candidates must demonstrate on their application how, when and where they have acquired the skills and qualifications required for this position.

**DEMANDES D'EMPLOI:** Les personnes intéressées doivent préciser dans leur demande où, quand et comment elles ont acquis les compétences et aptitudes requises pour le poste.

Interested applicants are invited to submit their cover letter and résumé to:

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur lettre de présentation et leur curriculum vitae à :

Tabatha Sheffroth, Library Manager  
Upper Miramichi Community Library  
7263 Route 8 Unit 1 New Bandon, N.B. E9C  
2A7  
Tabatha.sheffroth@gnb.ca

Tabatha Sheffroth  
Gestionnaire de bibliothèque  
Bibliothèque communautaire-scolaire de  
Upper Miramichi  
7263 Route 8 Unit 1 New Bandon, N.-B. E9C  
2A7  
Tabatha.sheffroth@gnb.ca

Applications must be received by May 21, 2022.

Les demandes d'emploi doivent être reçues au plus tard le 21 de mai 2022.

The New Brunswick Public Library Service is a branch of the Department of Post-Secondary Education, Training and Labour.

Le Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick est une direction du Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail.



New Brunswick  
Public Library  
Service

Service des  
bibliothèques publiques  
du Nouveau-Brunswick

