

Les étapes

- 1. Choisir un sujet**
- 2. Rechercher des renseignements**
- 3. Rédaction du discours (l'écrire)**
- 4. Raffiner et chronométrer le discours**
- 5. Présenter le discours**

1. CHOIX DU SUJET

LE SUJET PEUT:

- 1. être une expérience personnelle**
- 2. informer**
- 3. convaincre**
- 4. amuser l'auditoire**

LE SUJET DOIT:

- 1. être original (1 sujet différent par élève)**
- 2. refléter votre personnalité**

2. RECHERCHE DES RENSEIGNEMENTS

CONSEILS :

- 1. Penser au sujet longtemps à l'avance**
- 2. Parler du sujet avec les autres**
- 3. Faire des recherches sur l'Internet ou à la bibliothèque**
- 4. Prendre des notes importantes sur des fiches**
- 5. Organiser l'information en catégories**
- 6. Choisir 3-5 catégories d'information à développer**

3. RÉDACTION DU DISCOURS

1. Se faire un plan =

- ✓ **Une idée principale + 2 à 4 idées secondaires**
- ✓ **Des arguments, citations, des faits ou descriptions pour chaque idée secondaire**

2. Rédiger le discours =

- ✓ **L'introduction**
- ✓ **Le corps**
- ✓ **La conclusion**

3. RÉDACTION DU DISCOURS

L'introduction doit :

- 1. Être brève**
- 2. Capter l'attention de l'auditoire**

Structure de l'introduction :

- 1. Commencez avec une question, citation, exclamation, etc.**
- 2. Donnez une idée du sujet et mentionner les 2 à 4 idées secondaires**
- 3. Enchaînez (faire le lien au premier paragraphe du corps)**

3. RÉDACTION DU DISCOURS

Le corps doit :

1. Présenter les idées
2. Défendre les idées
3. Rendre les idées faciles à comprendre
4. Avoir une suite logique

Structure du corps :

1. Écrivez une phrase au début de chaque paragraphe qui fait le lien avec celle d'avant. (On utilise des marqueurs de relation pour faire ceci.)
2. Écrivez une phrase qui introduit l'idée secondaire.
3. Écrivez des phrases qui défendent l'idée secondaire. (On appelle ceci le développement.)

3. RÉDACTION DU DISCOURS

La conclusion doit :

- 1. Signaler à l'auditoire que le discours est presque terminé**
- 2. Rappeler le but ou l'idée principale**
- 3. Résumer le discours**

Structure de la conclusion :

- 1. Utilisez un marqueur de relation au début de la première phrase pour indiquer la conclusion.**
- 2. Écrivez une phrase qui rappelle le but ou l'idée principale**
- 3. Écrivez des phrases qui résument les idées secondaires principales.**
- 4. Écrivez une phrase finale ou question finale qui pourra stimuler une discussion sur votre sujet.**

4. RAFINEMENT ET CHRONOMÉTRAGE

DES CONSEILS :

- 1. Vérifiez si la structure de l'introduction, du corps et de la conclusion est complète.**
- 2. Relisez le texte pour corriger les anglicismes.**
- 3. Relisez le texte pour vérifier la durée (chronométrer)**
- 4. Demandez à un parent/ tuteur ou ami de lire le texte pour voir s'il comprend les idées.**
- 5. Réécrivez le texte ou les lignes principales sur des fiches.**
- 6. Mémorisez le discours en le répétant devant un miroir, vos parents, ou amis.**
- 7. Essayez d'améliorer l'intonation, les gestes et le débit.**

Préparation au Concours d'Art Oratoire

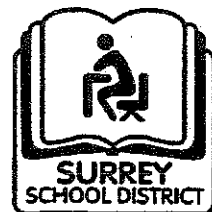
- ◆ *Les types de discours*
- ◆ *Les aspects d'un discours*
- ◆ *Le choix du sujet*
- ◆ *La recherche d'information*
- ◆ *La planification et la rédaction du discours*
- ◆ *La présentation orale du discours*
- ◆ *L'évaluation du discours*

préparé par :
Catherine Berron,
Conseillère pédagogique

mise en page par :
Lise Lewis, secrétaire

Curriculum & Instructional
Services Centre
7532 – 134A Street
Surrey, C.-B. V3W 7J1

Janvier 2002



Janvier, 2002.

Chers collègues,

Comme chaque année, l'association Canadian Parents for French et le Département de français de la commission scolaire de Surrey vous invitent à participer au Concours d'Art Oratoire.

Vous trouvez dans ce document quelques activités visant à aider les élèves à comprendre ce qui constitue un discours de qualité ainsi que certaines activités qui aideront vos élèves à choisir, à écrire et à présenter leur discours.

A noter que certains changements ont été apportés à la feuille d'évaluation et qu'une grille expliquant les chiffres de 1 à 5 a été ajoutée pour chaque composant du discours.

En espérant que vous trouverez ce document utile, je vous souhaite bonne chance et beaucoup de plaisir dans la préparation des discours.

*Catherine Berron
Conseillère pédagogique en immersion
CISC*

CB/LL

Résultats d'apprentissage prescrits

La préparation et la présentation d'un discours visent et atteignent les "*Résultats d'Apprentissage Prescrits des Ensembles de Ressources Intégrées*". (British Columbia, Ministry of Education, 1997. Ensemble de Ressources Intégrées - Français Langue Seconde - Immersion)

- ◆ L'élève pourra parler, écrire et représenter pour se divertir, pour satisfaire un besoin social d'interaction et pour s'exprimer dans des situations spontanées ou provoquées.
- ◆ L'élève pourra employer diverses stratégies et ressources, y compris les ressources informatiques et médiatiques, pour générer, recueillir, évaluer et organiser des idées afin de préparer une communication.
- ◆ L'élève pourra employer les connaissances, stratégies et habiletés langagières nécessaires pour s'exprimer de façon réfléchie par l'oral, l'écrit et le visuel. Il utilisera des stratégies et des processus d'expression orale et écrite tels que ceux qu'emploient les écrivains et les conférenciers pour préciser et clarifier ses communications.

Favoriser le parler dans la classe

- ◆ Avant même de faire des activités portant sur la préparation et la présentation orale d'un discours, on peut, bien sûr, favoriser le parler dans la classe en encourageant les élèves à s'exprimer en petits et en grands groupes lors d'activités telles que :
 - ◆ la présentation des informations
 - ◆ la présentation de projets
 - ◆ la lecture en groupe à haute voix de livres ou de pièces de théâtre
 - ◆ la récitation de poèmes ou de fables
 - ◆ l'organisation de débats
 - ◆ diverses activités d'art dramatique
 - ◆ en général, toutes activités qui permettent aux élèves de communiquer, que ce soit en petits groupes ou devant un groupe plus large.

Les types de discours

Les discours de persuasion : ils visent à persuader le public

- ◆ Le but du discours est d'exprimer son opinion sur un sujet donné.
- ◆ L'orateur présente son opinion et les arguments qui supportent son point de vue.
- ◆ L'orateur tente de persuader le public.

Les discours informatifs ou explicatifs : ils visent à expliquer ou à informer le public

- ◆ Le but du discours est de donner de l'information sur un sujet quelconque.
- ◆ L'orateur n'essaie pas de convaincre le public mais plutôt de l'informer.

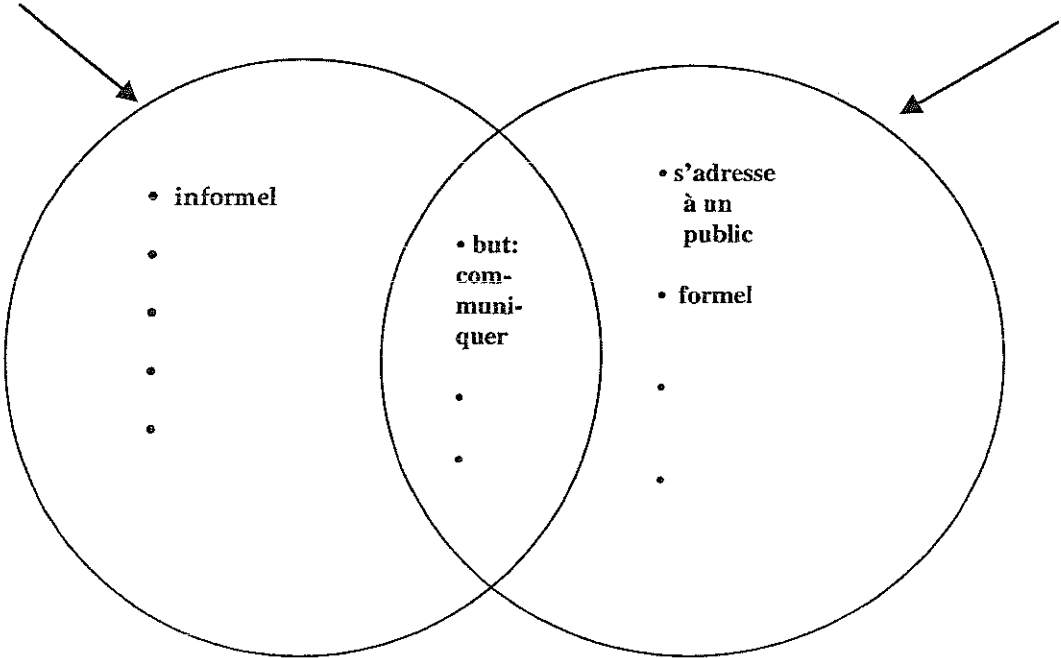
Activités

- a. 1) Faire écouter un discours enregistré sur cassette audio ou vidéo. Le discours pourrait être celui d'un politicien pour les élèves plus âgés ou encore un discours tiré d'une bande dessinée pour les plus jeunes. On pourrait aussi demander au directeur ou à la directrice de l'école de venir faire un court discours à la classe.
- 2) Ensuite, comparer et contraster le parler de tous les jours et le parler d'un discours. Se servir du diagramme de Venn ou du diagramme en T de la page suivante.
- b. 1) Faire lire plusieurs discours.
- 2) Demander aux élèves de classer ces discours en deux catégories. Leur fournir d'autres discours et leur demander dans quelle catégorie ils les situeraient.
- 3) Leur demander ensuite de suggérer un titre pour les deux catégories de discours.
- 4) Faire ressortir qu'il y a en gros deux types de discours : le discours **informatif** et le discours **persuasif**.

Le parler de tous les jours	Le discours

Le parler de tous les jours

Le discours



Les différents aspects d'un discours

La présentation

flow

- ◆ La voix (la prononciation, la clarté, l'articulation, le volume, le débit)
- ◆ La posture (le contact visuel, l'expressivité, les gestes, les mouvements)
- ◆ La mémorisation du discours

Le contenu

- ◆ L'introduction (les salutations, la présentation du sujet, un début accrocheur)
- ◆ Le développement (logique, les arguments sont clairs ; les idées sont détaillées)
- ◆ La conclusion (renforce l'idée principale ; donne matière à réflexion)
- ◆ Qualité des idées (sujet original, recherché, intéressant pour le public)

La langue

- ◆ Le vocabulaire (varié, précis)
- ◆ La grammaire (juste, bien appliquée)
- ◆ La structure des phrases (variée, naturelle, simple)

Les réponses aux questions du jury

- ◆ La compréhension des questions
- ◆ Les réponses (appropriées, claires, substantielles, a encore beaucoup de choses à dire)

Les différents aspects d'un discours

Un discours comprend différents aspects : le contenu, bien sûr, mais aussi la voix, la prononciation, le débit, le volume, la posture, le contact visuel, l'expression corporelle, l'expressivité, les gestes, la qualité de la langue, le vocabulaire, la grammaire, la structure des phrases, l'organisation des idées, l'originalité des idées, le choix du sujet, la structure du discours, la mémorisation du discours, la compréhension des questions et l'assurance de l'élève.

Activités

- ◆ Après avoir visionné un discours sur vidéo, faire ressortir en vrac les différents aspects d'un discours (*exemple* : la voix, les gestes, etc.). Les écrire au tableau.

Demander aux élèves de regrouper les différents aspects mentionnés en catégories. Au besoin, leur suggérer les quatre catégories suivantes : la présentation du discours, le contenu, la qualité de la langue du discours et les réponses aux questions du jury. Les élèves doivent ensuite regrouper les différents aspects sous ces sous-titres.

Présentation	Contenu	Langue	Réponses au jury
◆ Voix ◆ Gestes ◆	◆ Salutations ◆ Introduction ◆	◆ Vocabulaire ◆ Bonne grammaire	◆ Assurance ◆ Clarté ◆

Ou :

- ◆ Présenter sur rétroprojecteur, la grille au complet **sans** les titres "Présentation", "Contenu", "Langue" et "Réponses au jury" (voir page suivante). Commencer par demander aux élèves ce que les éléments de la première colonne ont en commun. Montrer chaque point, un à la suite des autres. Une fois que tous les éléments de la colonne sont visibles, demander aux élèves de suggérer un titre pour la colonne. Faire la même chose avec les éléments de la 2e, 3e et 4e colonne.

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Voix ◆ Gestes ◆ Prononciation ◆ Débit ◆ Volume ◆ Posture ◆ Contact visuel ◆ Expression corporelle ◆ Expressivité ◆ Mémorisation 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Salutations ◆ Introduction ◆ Développement ◆ Organisation des idées ◆ Originalité des idées ◆ Conclusion ◆ Choix du sujet 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vocabulaire ◆ Grammaire ◆ Structure des phrases ◆ Mots spécifiques ◆ Anglicismes ◆ Expressions 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compréhension des questions ◆ Longueur des réponses ◆ Assurance ◆ Clarté

- ◆ Diviser ensuite la classe en petits groupes. Demander à chaque groupe d'être responsable d'un aspect du discours (*par exemple* : Le groupe A travaillera sur la voix ; le groupe B sur l'introduction, etc.). Chaque groupe doit définir les qualités requises de chaque aspect du discours. Le groupe pourrait se servir du modèle ci-dessus :

Dans un excellent discours, la voix est :

claire, forte, variée, le ton varie ; n'est pas monotone...

ou encore :

Dans un excellent discours, les gestes sont :
existants mais pas trop exagérés...

- ◆ Compiler ce que les élèves ont écrit sur un grand tableau. Chaque groupe présente ce qu'il a écrit. On rajoute les commentaires du reste de la classe.
- ◆ Distribuer ensuite aux élèves répartis en 4 groupes les quatre échelles d'évaluation (voir pages suivantes). Le groupe 1 recevra l'échelle d'évaluation de la présentation du discours; le groupe 2, l'échelle d'évaluation du contenu du discours; le groupe 3, l'échelle d'évaluation de la qualité de la langue, et le groupe 4, l'échelle d'évaluation des réponses au jury. Chaque groupe explique à la classe en quoi consiste chaque échelle.
- ◆ A l'aide des échelles d'évaluation, évaluer différents discours, y compris un discours "moins que satisfaisant" présenté par le professeur.

Echelle d'évaluation de la présentation du discours

5/ Excellent

- ◆ Excellente utilisation de la voix au niveau de la prononciation, de la clarté, de l'articulation, du volume et du débit
- ◆ Extrêmement à l'aise ; utilisation judicieuse des gestes, des mouvements, de l'expressivité et du contact visuel
- ◆ Le texte est complètement mémorisé ; l'élève jette quelquefois un regard très rapide sur ses cartes

4/ Très bien

- ◆ Très bonne utilisation de la voix au niveau de la prononciation, de la clarté, de l'articulation, du volume et du débit
- ◆ Très à l'aise ; utilisation efficace des gestes, des mouvements, de l'expressivité et du contact visuel
- ◆ Le texte est mémorisé ; peut y avoir quelques secondes d'hésitation mais après rapide consultation de ses cartes, l'élève continue

3/ Bien

- ◆ Bonne utilisation de la voix au niveau de la prononciation, de la clarté, de l'articulation, du volume et du débit
- ◆ Généralement à l'aise ; l'élève utilise des gestes, des mouvements, de l'expressivité et du contact visuel par endroits
- ◆ Le texte n'est pas complètement mémorisé ; l'élève doit consulter ses cartes par endroits

2/ Satisfaisant

- ◆ Utilisation satisfaisante de la voix au niveau de la prononciation, de la clarté, de l'articulation, du volume et du débit
- ◆ Souvent mal à l'aise ; l'élève utilise quelques gestes, mouvements, un peu d'expressivité ; le contact visuel est hésitant
- ◆ Le texte est très peu mémorisé ; doit souvent consulter ses cartes

1/ Inacceptable

- ◆ Utilisation inconsistante de la voix au niveau de la prononciation, de la clarté, de l'articulation, du volume et du débit
- ◆ Mal à l'aise, sans enthousiasme ; l'élève utilise très peu de gestes, de mouvements, d'expressivité et de contact visuel
- ◆ Le texte n'est pas mémorisé ; l'élève doit continuellement consulter ses cartes

Echelle d'évaluation du contenu du discours

5/ Excellent

- ◆ L'information est provocante, intéressante et présentée de façon logique et très facile à suivre
- ◆ Les informations fournies sont précises, bien recherchées et détaillées
- ◆ Capte l'intérêt du public ; le tient en suspens

4/ Très bien

- ◆ L'information est intéressante et présentée de façon logique et facile à comprendre
- ◆ Information exacte et détaillée
- ◆ Capte l'intérêt du public

3/ Bien

- ◆ L'information est généralement intéressante et présentée de façon logique ; assez facile à saisir
- ◆ Contient de l'information généralement exacte et quelques détails
- ◆ En général, maintient l'intérêt du public

2/ Satisfaisant

- ◆ Certains points d'information sont intéressants ; pas toujours présentés de façon logique ; compréhensible par endroits
- ◆ Contient de l'information mais souvent vague ; manque de détails
- ◆ Parvient à maintenir l'intérêt du public par moments

1/ Inacceptable

- ◆ L'information présentée n'est pas claire
- ◆ L'information n'est ni recherchée ni détaillée
- ◆ Ne parvient pas à maintenir l'intérêt du public

Echelle d'évaluation de la qualité de la langue du discours

5/ Excellent

- ◆ Vocabulaire riche et varié, spécifique au thème
- ◆ Utilisation exceptionnelle de la grammaire
- ◆ Structures de phrases diverses

4/ Très bien

- ◆ Vocabulaire varié
- ◆ Très bonne utilisation de la grammaire
- ◆ Beaucoup de phrases à structure variée

3/ Bien

- ◆ La plupart des mots de vocabulaire sont adéquats ; la plupart des mots sont spécifiques au thème
- ◆ Utilisation de la grammaire généralement correcte
- ◆ Quelques phrases à structure variée

2/ Satisfaisant

- ◆ Vocabulaire répétitif ; peu de mots spécifiques au thème
- ◆ Utilisation difficile de la grammaire qui rend le discours difficile à saisir
- ◆ Peu de variations dans la structure des phrases

1/ Inacceptable

- ◆ Vocabulaire répétitif ; pas de mots spécifiques au thème
- ◆ Utilisation incorrecte de la grammaire qui rend le discours incompréhensible
- ◆ Pas de variations dans la structure des phrases

Echelle d'évaluation des réponses aux questions du jury

5/ Excellent

- ◆ Les réponses sont substantielles et faciles à saisir
- ◆ L'élève est très à l'aise ; il/elle répond avec confiance ; l'élève a encore beaucoup de choses à dire sur le sujet

4/ Très bien

- ◆ Les réponses sont claires et bien articulées
- ◆ L'élève est à l'aise ; l'élève a d'autres choses à ajouter sur le sujet

3/ Bien

- ◆ Les réponses sont faciles à comprendre. Elles sont généralement courtes mais claires
- ◆ L'élève est généralement à l'aise

2/ Satisfaisant

- ◆ Certaines réponses sont faciles à comprendre ; d'autres, non
- ◆ L'élève n'est pas toujours à l'aise, peut demander à faire répéter les questions

1/ Inacceptable

- ◆ Les réponses sont difficiles à comprendre
- ◆ L'élève est mal à l'aise; il ne semble pas comprendre les questions

Choisir son sujet

- ◆ La règle primordiale est d'avoir quelque chose à dire. Encourager donc les élèves à choisir un sujet qui les intéresse. Ils pourraient, par exemple, faire le récit d'une expérience personnelle ou la description d'une personne qu'ils admirent. L'élève doit être en mesure de développer son sujet.
- ◆ Encourager les élèves à choisir un sujet original apte à intéresser l'auditoire, tout en évitant de le choquer (les sujets portant sur la politique ou sur la religion sont à éviter).
- ◆ Si le discours contient de l'information, s'assurer que les ressources soient disponibles.

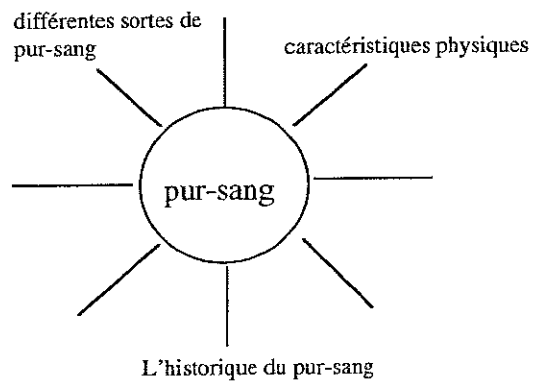
Activités

- ◆ Leur faire lire des discours destinés à convaincre ; d'autres à informer. Faire ressortir la différence entre les deux (diagramme de Venn ou diagramme en T).
- ◆ Parmi quelques discours persuasifs, faire ressortir les phrases et mots utilisés pour convaincre l'auditoire.
- ◆ Parmi quelques discours informatifs, faire ressortir les phrases et mots qui démontrent au public que l'on vise à lui donner de l'information plutôt qu'à le convaincre.
- ◆ Le professeur choisit quelques sujets et les élèves écrivent trois idées reliées à chaque sujet.
- ◆ Faire un remue-méninges de sujets possibles. Les afficher dans la classe (voir liste de sujets à la page 15).

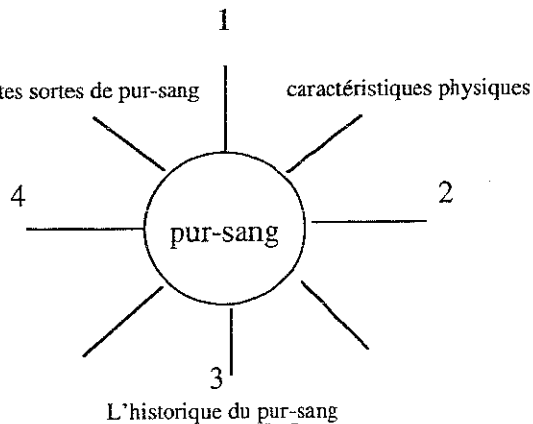
- ◆ Montrer aux élèves comment délimiter leur sujet.
Exemple : Les chevaux = → trop général ;
 Les chevaux d'Amérique du Nord = → mieux, mais encore très vaste comme sujet ;
 Les chevaux pur-sang = → beaucoup plus spécifique; l'élève peut maintenant choisir 5 aspects à développer.

- ◆ Une fois que le sujet est délimité, les élèves font une toile sémantique avec le sujet au centre pour trouver le plus d'idées à développer

Exemple: Le pur-sang = → caractéristique physique
 → différentes sortes de pur-sang...
 → l'historique du pur-sang...



Sur la toile sémantique, les élèves numérotent de 1 à 5 les cinq idées principales. C'est dans cet ordre que les idées apparaîtront dans le discours. L'information la plus importante devrait être présentée en dernier.



- ◆ Ecrire de façon linéaire les cinq idées principales ainsi que les idées secondaires.

Titres des Sujets

- ◆ Maman et papa dans la cuisine
- ◆ Qu'est-ce que la SPCA?
- ◆ Les girafes
- ◆ Les tyrannosaures
- ◆ Mon rêve d'être meilleur
- ◆ La station spatiale
- ◆ Le bogue de l'an 2000
- ◆ La 2e guerre mondiale
- ◆ Qu'est-ce que je ferai quand je serai le Premier Ministre du Canada?
- ◆ La signification de la vie
- ◆ L'environnement
- ◆ Mon frère aîné
- ◆ L'histoire de ma naissance
- ◆ Juste un rêve ... malheureusement
- ◆ Ma première journée de ski
- ◆ La balle molle
- ◆ Le miracle de mon frère
- ◆ Mon voyage aux Philippines
- ◆ Une histoire cocasse
- ◆ Le clonage des humains
- ◆ L'influence des mannequins
- ◆ Léonard De Vinci
- ◆ La pollution
- ◆ Le racisme
- ◆ Pourquoi ne pas fumer ?
- ◆ L'évolution de la mode féminine au 20e siècle
- ◆ Les tigres
- ◆ Les sept merveilles du monde
- ◆ Ma famille
- ◆ L'opinion de mon chat
- ◆ Mon expérience au base-ball
- ◆ Aventures en campagne
- ◆ Des histoires amusantes
- ◆ Nellie McClung
- ◆ Le droit de la femme
- ◆ Les désordres alimentaires
- ◆ Fumer ou ne pas fumer?
- ◆ Ma vie
- ◆ La voile
- ◆ L'anorexie
- ◆ Etes-vous influencé par la publicité ?
- ◆ Les adolescents dans la société d'aujourd'hui
- ◆ Quelle serait votre éducation idéale ?
- ◆ Mes aventures en Indonésie
- ◆ La violence des jeunes
- ◆ Le futur
- ◆ Une génération paresseuse
- ◆ Nos devoirs dans la société
- ◆ Une petite histoire d'amour
- ◆ Le stress
- ◆ L'égalité des sexes
- ◆ Les dangers des animaux sauvages
- ◆ Le navire Hector
- ◆ L'Islande
- ◆ Les dauphins
- ◆ Mes allergies
- ◆ Les trucs d'étude
- ◆ L'équitation thérapeutique
- ◆ Mon voyage annuel de camping
- ◆ L'environnement
- ◆ Le Grec
- ◆ Les animaux errants
- ◆ Les quilles
- ◆ L'amitié
- ◆ Les gecko Tokay
- ◆ Le rap et le hip-hop
- ◆ L'influence de quelques femmes célèbres
- ◆ Les droits d'animaux
- ◆ A ma grand-mère
- ◆ Pourquoi les personnes oublient
- ◆ Mon oncle
- ◆ Les controverses de la musique
- ◆ La vérité derrière les fantômes
- ◆ Le diabète

Recherche de renseignements

- ◆ Encourager les élèves à consulter l'Internet (Yahoo français, par exemple), les encyclopédies, les bibliographies, les revues et les journaux, pour trouver l'information nécessaire qui sera présentée dans le discours.
- ◆ Les élèves peuvent également consulter les bibliothécaires, les parents, la communauté et leurs amis.

Activités

- ◆ Encourager les élèves à faire un remue-méninges ou une toile sémantique pour délimiter et préciser leur sujet.
- ◆ Lorsque les élèves prennent des notes sur le sujet choisi, leur demander de faire une liste des mots-clés et des mots spécifiques au thème abordé dans le discours. Leur demander ensuite de chercher les synonymes de ces termes de façon à pouvoir les inclure dans le discours plus tard.
- ◆ Encourager les élèves à utiliser leur propre vocabulaire et de mettre "*dans leurs mots à eux*" l'information qu'ils ont trouvée de façon à ce que le discours soit le plus naturel et fluide possible.
- ◆ Avant même d'écrire le discours, expliquer et distribuer la feuille "Quadrant d'une pensée" (voir pages suivantes). Ce quadrant permet aux élèves de "visualiser" le message qu'ils veulent faire passer sans en omettre l'aspect sensoriel et émotif.
- ◆ Faire remplir la feuille intitulée "Préparation de mon discours" (voir pages 19 & 20). Si l'élève est incapable de remplir cette feuille, il/elle devrait changer de sujet.

Quadrant d'une pensée

Nom: _____

Faire un dessin de l'image qu'on voudrait donner au public.

Lors de la rédaction du discours, faire "parler" les quatre (4) sens.

images

l'ouïe / l'odorat / le toucher / le mouvement

Mots-clés et leurs synonymes à mentionner absolument.

Y a-t-il des émotions?
Si oui, les décrire.

parlés *pensés*
↙ ↘
les mots

émotions / sentiments

Quadrant d'une pensée

Nom: _____



images



l'ouïe / l'odorat / le toucher / le mouvement



les mots



émotions / sentiments

Adapté de: "Beyond Chalk and Talk, for pathways to Powerful Learning, Markham, Ontario: Pembroke Publishers (in process)

Préparation de mon discours

Mon nom : _____

Titre du discours : _____

1. Le sujet de mon discours est le suivant : _____

2. Quel est le but de mon discours (convaincre, informer ?)

Je voudrais convaincre le public... ou : Je voudrais informer le public de...

3. Je vais commencer mon introduction en disant : _____

4. Les trois idées principales dans mon développement sont :

a) _____

b) _____

c) _____

5. Je vais développer mes trois idées principales en donnant les exemples, les raisons, les arguments ou les détails suivants :

6. Dans ma conclusion, je vais résumer en disant... :

7. Après mon discours, je voudrais que le public se rappelle de _____

ou pense à _____

signé :

La planification et la rédaction du discours

- ① ♦ Annoncer à la classe qu'elle va écrire un discours collectif. Avant de commencer, lui montrer un discours écrit qui comprend clairement une introduction, un développement avec trois (ou plus) paragraphes et une conclusion. Prendre le discours d'un/e élève des années précédentes ou l'écrire soi-même.

- ② ♦ Faire ressortir que les trois parties essentielles du contenu d'un bon discours sont l'introduction, le développement et la conclusion. Montrer sur acetate la feuille intitulée "L'organisation d'un discours" (page 23). *you may use the project :*

- ♦ Préparer un discours coopératif en divisant la classe en cinq ^{si mon} groupes correspondant à :
 - ♦ l'introduction *you can give them a piece*
 - ♦ le développement (en trois paragraphes)
 - ♦ la conclusion *si mon resto. préféré*
si mon groupe de musique préféré

- ♦ Faire une mini-leçon pour chaque partie. Par exemple, l'introduction doit commencer avec "Chers juges, chers professeurs, chers parents ...". Ne pas hésiter à utiliser des mots de liaison (voir pages 30, 31, 32).

- ♦ Une fois que les élèves ont décidé du sujet de leur discours et qu'ils se sont assurés d'avoir assez d'information, leur demander d'organiser leur texte en utilisant la feuille aux 5 rectangles (voir page 26). Les trois idées principales devraient être présentées dans l'introduction, développées dans les trois paragraphes suivants et résumées de nouveau en conclusion. L'élève peut ensuite ajouter un commentaire personnel et/ou une prédiction.

Dans son discours, l'orateur doit:

- **dire à son auditoire ce dont il va lui parler → introduction**

- **lui dire → le développement**

- **lui résumer ce qu'il vient juste de lui dire → la conclusion**

L'organisation d'un discours

L'introduction

- ◆ Comprend la salutation exigée "*Chers juges, chers parents, chers professeurs et chers amis...* "
- ◆ Contient un élément accrocheur qui capte l'attention de l'auditoire. Peut prendre la forme d'une blague, d'une question ou d'une citation. Le public devrait avoir envie d'en savoir plus.
- ◆ Présente le sujet du discours :
 - ◆ Quel est le sujet ?
 - ◆ Quelles sont les trois idées principales ?
 - ◆ Par quelle idée est-ce que vous allez commencer ?
- ◆ Doit être courte (pas plus d'une minute).

Le développement

- ◆ Développe les trois idées principales présentées dans l'introduction.
 - ◆ Chaque idée principale est soutenue par des explications, des exemples, des preuves et des détails.
 - ◆ Les idées principales sont présentées dans le même ordre que dans l'introduction.
 - ◆ Le meilleur argument est gardé pour la fin.
- ◆ Contient seulement des idées que l'orateur peut défendre au moment des questions.
- ◆ Contient des phrases courtes.
- ◆ Contient des mots que l'orateur comprend.
- ◆ Doit durer entre une (1) et trois (3) minutes.

La conclusion

- ◆ Résume le discours en répétant ce qui a déjà été dit mais de façon plus simple.
- ◆ Penser à ce que le public devrait se rappeler après la présentation (quelle idée ? ... quelle phrase ?).
- ◆ Ne doit pas durer plus d'une (1) minute.

Les discours doivent durer de 2 à 4 minutes pour la 6e année ou l'année débutante, et de 3 à 5 minutes de la 7e année jusqu'à la 12e année.
Pénalité: 1 point pour 30 secondes en deçà ou au-delà du temps limite.

Le squelette du discours

Nom: _____

Sujet: _____

Introduction

• Est-ce que je capte l'attention de l'auditoire? Comment? _____

• Est-ce que je présente le sujet? Comment? _____

• Est-ce que je fais des transitions? Lesquelles? _____

Développement

• Idées principales et secondaires

I. _____

a. _____

b. _____

II: _____

a. _____

b. _____

III. _____

a. _____

b. _____

c. _____

Conclusion

• Est-ce que l'auditoire sait que je conclus? Comment? _____

• Est-ce que je résume ma présentation? Comment? _____

• Est-ce que j'ai une phrase de conclusion? Laquelle? _____

Tiré de Language Aloud, School District #36 (Surrey)

Titre: _____

I
N
T
R
O
D
U
C
T
I
O
N



D
E
V
E
L
O
P
P
E
M
E
N
T

Raison #1

Raison #2

Raison #3



C
O
N
C
L
U
S
I
O
N

Discours informatifs (ou explicatifs)

Introduction

- Quelles stratégies est-ce que je vais utiliser pour capter l'attention de l'auditoire ?
 - raconter une courte histoire
 - donner un exemple
 - parler de mon expérience personnelle
 - lire une citation
 - poser une question
 - annoncer les idées principales du discours
 - faire une déclaration de but en blanc dans le but de provoquer
 - comparer ou contraster
 - défier l'auditoire
 - humour
 - donner des chiffres, des dates, des statistiques
 - donner des définitions
 - demander au public de penser à quelque chose en particulier ou de se remémorer un souvenir

- ◆ Ecrivez 2 introductions en utilisant une ou plusieurs stratégies d'introduction pour votre sujet :

Introduction 1

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Introduction 2

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Conclusion

- Quelles stratégies de conclusion est-ce que je vais utiliser pour mon discours ?
 - répéter le but de mon discours
 - résumer les idées principales
 - comparer et contraster
 - poser une question
 - raconter une petite histoire
 - humour
 - donner des exemples
 - lire une citation
 - faire une comparaison avec mon expérience personnelle
 - faire appel à ce que l'auditoire a peut-être ressenti
 - lancer un défi

◆ Ecrivez 2 conclusions en utilisant une (ou plusieurs) stratégies de conclusion pour votre sujet :

Conclusion 1

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Conclusion 2

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Discours de persuasion

Organisation

Le but d'un discours de persuasion est de persuader l'auditoire de votre point de vue ou de le convaincre que votre solution est la meilleure.

L'organisation d'un discours de persuasion est la suivante :

1. Capter l'attention/ l'intérêt du public (introduction)

En citant un exemple, en posant une question, en provoquant, en faisant une citation, en racontant une histoire drôle... .

2. Présenter le problème

En démontrant l'ampleur du problème, en démontrant les effets et les conséquences perverses du problème, en expliquant la cause du problème, en montrant en quoi le problème affecte/peut affecter l'auditoire.

3. Présenter la solution au problème

Présenter clairement quelle est la meilleure façon de résoudre le problème.

4. Visualiser la solution

Montrer concrètement comment la solution proposée éliminera la cause du problème, réduira les symptômes, aidera les gens concernés, apportera des résultats positifs, réduira les coûts, etc. On peut aussi décrire ce qui risquerait d'arriver si la solution proposée n'était pas adoptée.

5. S'adresser au public (conclusion)

Résumer les idées les plus importantes ; proposer au public un plan d'action à suivre ou dire au public ce que vous avez l'intention de faire personnellement pour contribuer à la solution du problème.

* Utiliser de préférence des phrases courtes et simples.

Mots de liaison

Premièrement, ...	D'abord, ... / Tout d'abord, ...
Deuxièmement, ...	Ensuite, ... / Puis, ...
Troisièmement, ...	Enfin, ... / Finalement, ...
Pour commencer, ...	Une raison pour laquelle ...
De plus, ...	Une autre raison pour laquelle ...
La dernière raison pour laquelle ...	Finalement, ...
Alors donc	Après (ça)
Cependant/pourtant	D'ailleurs
D'autre part/par contre	D'une part
En effet	En fin de compte, en somme
En général/généralement/d'habitude	Egalement
Franchement	Heureusement
Malheureusement	Naturellement
Néanmoins	Parce que/car
Puisque	Quand même/tout de même
ainsi que ...	Même ...
Aussi ...	Encore ...
En plus ...	De plus ...

Pour le paragraphe de conclusion :

En gros, ...	En somme, ...
Ainsi, ...	Pour conclure, ...
En conclusion, ...	Pour terminer, ...
En résumé, ...	Donc, ...
La conclusion de tout cela est ...	

Pour annoncer un but :

afin de	-	in order to
de crainte de	-	for fear of
de façon à	-	so as
de manière à	-	so as
de peur de	-	for fear of
pour	-	in order to

Pour annoncer une preuve ou une cause :

attendu que	-	seeing that
car	-	because
comme	-	as, like
en raison de	-	for reasons of
étant donné que	-	given that
grâce à	-	thanks to
parce que	-	because
puisque	-	since
vu que	-	in view of, seeing that...
à cause de	-	because of

Pour annoncer une conséquence :

alors	-	then, therefore
c'est pourquoi	-	that's why
donc	-	therefore, so, then
par conséquent	-	consequently
de sorte que	-	so that
voilà pourquoi	-	here's why

Pour annoncer une opposition, une restriction, une concession :

à condition que	-	provided that, providing that...
bien que	-	although
cependant	-	however
par contre	-	on the other hand
en revanche	-	on the other hand
excepté si	-	except if
mais	-	but
malgré tout	-	despite everything
même si	-	even if
néanmoins	-	nevertheless

pourtant	-	however
pourvu que	-	so long as
quoique	-	although
sauf que	-	except
sans que	-	without

Pour annoncer une liaison, une addition :

de plus	-	furthermore
enfin	-	finally
ensuite	-	then
et	-	and
ne...ni	-	neither, nor
puis	-	then
et puis	-	and then

Pour annoncer une transition :

après tout	-	after all
en bref	-	in short
d'ailleurs	-	in any case, at any rate
en somme	-	all in all

Pour annoncer une explication ou un exemple :

ainsi	-	therefore, thus
c'est-à-dire	-	in other words
effectivement	-	actually
en effet	-	in effect
par exemple	-	for example

Pour annoncer une alternative :

d'une part	-	on the one hand
d'autre part	-	on the other hand
ou ... ou	-	either ... or
au contraire	-	on the contrary
ou alors	-	or else

La présentation orale

- ◆ Les élèves peuvent utiliser des cartes pour s'aider à mémoriser.
- ◆ Encourager les élèves à s'enregistrer ; ils peuvent travailler l'articulation ou l'intonation des passages plus difficiles.
- ◆ Dire aux élèves où regarder quand ils s'adressent au public (balayer la salle de droite à gauche et de gauche à droite en s'arrêtant au centre).
- ◆ Filmer les élèves de façon à ce qu'ils puissent s'autocritiquer (ajouter du mouvement, en enlever, etc.)
- ◆ Répéter le discours au moins 5 fois avant de mesurer sa durée.
- ◆ Ne pas avoir peur de présenter le discours devant ses parents, ses frères ou ses soeurs, ses amies ou ses camarades de classe. Si cela n'est pas possible, répéter son discours devant le miroir.
- ◆ Bien s'habiller lors de la présentation pour se sentir à l'aise et augmenter son estime de soi.

L'évaluation

- ◆ Les élèves présentent leurs discours en groupe et offrent leurs commentaires et évaluations en se basant sur les échelles d'évaluation. Une fois qu'ils comprennent à quoi correspondent les chiffres de 1 à 5, ils peuvent utiliser la feuille d'évaluation récapitulative (voir page 39). A noter qu'elle est différente de celle présentée dans le document produit par l'association *Canadian Parents for French* (CPF).
- ◆ Organiser un concours d'art oratoire dans la classe, maximum une (1) heure de présentation par jour. Les juges peuvent être le professeur, un comité composé du professeur et de quelques élèves, ou encore un groupe d'élèves d'une autre classe.

Activités de prolongement

- ◆ Discours impromptus : les élèves choisissent dans un récipient des sujets de discours et improvisent un discours, préparent une introduction, un développement contenant au moins trois points principaux, et une conclusion. Chaque discours dure à peu près 30 secondes.

- ◆ Faire lire aux élèves (ou leur faire écouter) plusieurs discours célèbres. Lire un passage d'un des discours lors de chaque session. Le premier élève qui devine le nom de l'orateur gagne. (Voir suggestions de sites Internet de discours célèbres - pages suivantes.)

Sites Internet de discours célèbres

Un matériel abondant d'extraits de discours célèbres
(René Lévesque, Charles de Gaulle, etc.)

<http://www.actuellecd.com/press.f/1473000.html>

Liste de discours américains célèbres

http://www.histoire.org/usa/liens_usa.htm

Lettres et des manuscrits, les plus grands moments radio et TV et les discours célèbres

[http://www.crdp-](http://www.crdp-lyon.cndp.fr/c/c1/c13/c1313/c13133/histoire/his19fra.html)

[lyon.cndp.fr/c/c1/c13/c1313/c13133/histoire/his19fra.html](http://www.crdp-lyon.cndp.fr/c/c1/c13/c1313/c13133/histoire/his19fra.html)

Scientifiques français célèbres

<http://ambafrance.org/HYPERLAB/PEOPLE/>

FAQ: Martin Luther King Jr: "J'ai un rêve"

Discours prononcé par Martin Luther King le 28 août 1963.

<http://www.amb-usa.fr/irc/faq/mlking.htm>

Grands discours canadiens (Les)

Classés par auteurs ou par dates.

<http://collections.ic.gc.ca/canspeak/>

Célébrations de la création du Nunavut

Discours, résumés des festivités, chants inuit en RealAudio.

<http://206.191.31.63/CELEBRATIONS/index.html>

Bouchard, Lucien

Choix de discours et allocutions.

<http://www.vigile.net/auteurs/b/bouchardl.html>

Chartrand, Michel
Biographie, documents et discours du syndicaliste.
<http://www.planete.qc.ca/chartrand/>

Chrétien, Jean
Biographie, photos et discours.
<http://collections.ic.gc.ca/canspeak/francais/jc/>

MacKenzie King, William Lyon (1874-1950)
Biographie, photos et discours de 1942 sur l'effort de guerre total.
<http://collections.ic.gc.ca/canspeak/francais/wlmk/>

Trudeau, Pierre Elliott (1919-2000)
Biographie, photos et discours.
<http://collections.ic.gc.ca/canspeak/francais/pet/>

Personnalités
Biographies, photos et discours.
<http://collections.ic.gc.ca/discours/pm/>

Royaume-Uni > Institutions et politique
Visite royale au Canada
<http://minister.pch.gc.ca/>

Seattle (1786-1866)
Comment pouvez-vous acheter le ciel, la terre ?
Discours prononcé par le chef indien.
<http://membres.tripod.fr/seattle1854/>
Chef Seattle 1786-1866
Extraits du discours du chef indien.
<http://amerindiens.koissa.net/chefs/seattle.html>

Castro, Fidel
Discours du 1er janvier 1999.
Prononcé pour le quarantième anniversaire de la Révolution cubaine.
<http://www.nnc.cubaweb.cu/discur/francais/1enerbruto.htm>

Guevara, Ernesto Che (1928-1967)

Biographie, photo de Korda, discours.

http://www.chez.com/espacesausse/che/Che_Guevarrax.html

Malcolm X (Malcolm Little, dit El Hadj Malik el-Shabazz) (1925-1965)

Derniers Discours.

<http://www.assassin-productions.fr/malcolmx.htm>

Gladiator

Histoire, notes de la production et musique, photos, liste des oscars avec les discours.

<http://www.chez.com/gladiatorlefilm/>

Marche verte (La)

Le territoire saharien après la Marche Verte.

Extraits des discours de Hassan II.

<http://www.marche-verte.com/>

Apollo 11

Discours éventuel en cas d'échec de la mission Apollo 11.

Le texte de l'éloge funèbre qu'aurait eue à prononcer Richard Nixon, dans l'éventualité où le premier alunissage se serait soldé par un échec.

<http://perso.club-internet.fr/gibouin/sytsol/discours.htm>

Peine de mort

Société > Problèmes et débats de société > Peine de mort

20e anniversaire de l'abolition de la peine de mort en France

Concert gratuit, débats, discours de Robert Badinter. Cheb Mami, Jane Birkin, Manu Dibango, Emir Kusturica & The No Smoking Orchestra, Manu Dibango, Sapho, Manu le Malin.

<http://www.uweevents.com/>

• • • • •

On peut aussi trouver beaucoup de discours sur la site de Radio-Canada. Il suffit de faire une recherche avancée en écrivant le nom de l'orateur et "discours".

Exemple : "René Lévesque discours".

.

◆ **Certains orateurs célèbres :**

Martin Luther King	Lucien Bouchard
Général Charles de Gaulle	Roméo Dallaire
Indira Gandhi	Stephen Lewis
Mahatma Gandhi	Rick Hansen
John F. Kennedy	Simone Veil
Robert Francis Kennedy	Terry Fox
Winston Churchill	Ovide Mercredi
Ben Linder	Silken Laumann
Pierre Elliott Trudeau	Roberta Bondar
Nelson Mandela	Adrienne Clarkson
Adolf Hitler	Jean Vanier
Woody Guthrie	Louis Legros
Maurice Duplessis	Isabelle Allende
Desmond Tutu	Fidel Castro
Reine Elizabeth d'Angleterre	Princesse Diana de Wales
Che Guevara	

Concours d'art oratoire-Feuille d'évaluation

Attention : cette feuille est légèrement différente de celle présentée dans le document intitulé "CPF-BC proudly presents Concours d'art oratoire / Provincial Public Speaking Finals"

Titre/Catégorie : _____

La présentation

- Voix (prononciation, clarté, articulation, volume, débit) 1 2 3 4 5
- Posture (contact visuel, expressivité, gestes, mouvements) 1 2 3 4 5
- La mémorisation du discours 1 2 3 4 5

Le contenu

- L'introduction (salutations, présentation du sujet, début accrocheur) 1 2 3 4 5
- Le développement (logique, arguments sont clairs ; idées sont détaillées) 1 2 3 4 5
- La conclusion (renforce l'idée principale ; donne matière à réflexion) 1 2 3 4 5
- Qualité des idées (originales, recherchées, intéressantes pour le public) 1 2 3 4 5

La langue

- Le vocabulaire (varié, précis) 1 2 3 4 5
- La grammaire (juste, bien appliquée) 1 2 3 4 5
- La structure des phrases (variée, naturelle, simple) 1 2 3 4 5

Les réponses au jury

- La compréhension des questions 1 2 3 4 5
- Les réponses (appropriées, claires, substantielles, a encore beaucoup de choses à dire) 1 2 3 4 5

TOTAL : / 60

Pénalités

Spécification obligatoire du titre de la présentation
(Pénalité de 2 points pour défaut à cette règle) _____

Durée de la présentation
(Pénalité de 1 point par 30 secondes en deçà ou au-delà du temps limite) _____

Matériel concret ou costume particulier ne sont pas permis
(Disqualification pour manquement à cette règle) _____

Phrase d'introduction : "Chers juges, chers parents, chers professeurs
et chers amis" (Pénalité de 1 point pour défaut à cette règle) _____

