

Annexe A

LA MISSION DE L'ÉDUCATION PUBLIQUE AU NOUVEAU-BRUNSWICK

*L'éducation publique au Nouveau-Brunswick
a pour mission de guider les élèves vers
l'acquisition des qualités requises pour
apprendre à apprendre afin de se réaliser
pleinement et de contribuer à une société
changeante, productive et démocratique.*

Annexe B

Le climat de l'école²³

Il existe plusieurs facteurs qui contribuent à un climat sain dans une école et qui facilitent l'apprentissage. Les questions qui suivent peuvent fournir de l'information quant au climat et aux conditions d'apprentissage.

1. Climat de l'école

- L'atmosphère de l'école favorise-t-elle l'apprentissage?
- Existe-t-il une ambiance saine à l'école?
- Les élèves sont-ils enthousiastes vis-à-vis de leur apprentissage?
- Le personnel enseignant aime-t-il travailler à cette école?
- Les bénévoles et les parents sont-ils bienvenus à l'école?
- Existe-t-il une variété d'activités parascolaires et quel est le degré de participation?
- Les règlements et les attentes sont-ils clairs?

2. L'environnement physique

- Le bâtiment scolaire est-il attrayant, propre et bien entretenu?
- Les travaux des élèves sont-ils exposés bien en évidence?
- Les babillards et les étalages sont-ils attrayants et récents?

3. L'apprentissage et l'enseignement

- Le personnel enseignant et les élèves font-ils parties du processus décisionnel?
- Le personnel enseignant utilise-t-il une vaste gamme de techniques et de stratégies d'enseignement?
- Le personnel enseignant utilise-t-il une variété de moyens d'évaluation?
- Y a-t-il du temps d'enseignement libre de toute distraction?
- Le processus d'apprentissage est-il contrôlé avec soin?
- Y a-t-il une variété d'occasions et d'activités d'apprentissage?
- Y a-t-il des attentes élevées quant aux réalisations des élèves?
- Les élèves sont-ils reconnus pour leurs réalisations?

Annexe B (suite)

4. Le programme d'études

- Quelles ressources sont utilisées pour faciliter l'apprentissage des élèves?
- Le programme d'études pose-t-il un défi pour le personnel enseignant et les élèves?
- Le programme est-il coordonné adéquatement en termes de pertinence et d'intégration des matières?
- Le programme offre-t-il l'occasion aux élèves d'utiliser des habiletés cognitives plus élevées, telles la résolution de problème et la prise de décision?

5. Les politiques et les lignes directrices

- Existe-t-il des politiques ou des lignes directrices sur:
 - la détermination des objectifs?
 - le processus décisionnel?
 - les activités parascolaires?
 - la résolution de conflit?
 - les réunions du personnel?
 - la communication?
 - la discipline?
 - l'amélioration de l'école?
 - le perfectionnement?

6. La participation et l'appui des parents et de la communauté

- Y a-t-il une variété de mécanismes de communication?
- Les parents et les membres de la communauté sont-ils encouragés à prendre part à tous les aspects de la vie scolaire?
- Y a-t-il des occasions d'apprentissage centrées dans la communauté?
- Les parents et les membres de la communauté sont-ils les bienvenus à l'école?
- Les parents et les membres de la communauté participent-ils à la prise de décision?
- Est-ce qu'on encourage la rétroaction des parents?
- Le bénévolat est-il encouragé?

Annexe C

Six types de participation

Six types de participation, six marques d'affection

De nombreuses études, ainsi que le travail et l'expérience d'éducateurs et de famille auprès d'écoles élémentaires, intermédiaires et secondaires, ont donné lieu au bout de plusieurs années à la formation d'un cadre regroupant six principaux types de participation. Ce cadre aide les enseignants à élaborer des programmes de partenariats plus complets avec les écoles et les familles. Il aide également les chercheurs à orienter leurs questions et leurs résultats de façon à uniformiser et à améliorer l'enseignement. Chaque type de participation comporte différentes applications pratiques des partenariats.

PARTICIPATION PARENTALE IMPORTANTE

TYPE	DÉFINITION	EXEMPLES
RÔLE PARENTAL	Aider toutes les familles à créer un milieu familial qui offre un soutien aux enfants et aux élèves	<ul style="list-style-type: none"> • Suggestions pour améliorer le milieu familial afin de favoriser l'apprentissage à chaque niveau scolaire. • Ateliers, bandes vidéo, messages téléphoniques informatisés sur le rôle parental et l'éducation des enfants à chaque âge et à chaque niveau scolaire. • Education des parents et autres cours ou formation pour les parents (p. ex., DEG, crédits au collège, alphabétisation familiale). • Programmes de soutien familial pour aider les familles en matière de santé, d'alimentation et autres genres de service. • Visites à domicile à des points de transition entre les niveaux préscolaire, élémentaire, intermédiaire et secondaire. Réunions de quartier pour aider les familles à comprendre les écoles et les écoles à comprendre les familles

<p>COMMUNICATION</p>	<p>Concevoir des formules efficaces de communication entre l'école et la famille ainsi qu'entre la famille et l'école au sujet des programmes scolaires et des progrès des enfants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conférences ouvertes à tous les parents au moins une fois par année, avec suivi au besoin. • Recours à des interprètes pour aider à communiquer avec les familles au besoin. • Dossiers de travaux de l'élève envoyés au foyer de façon hebdomadaire ou mensuelle pour révision et commentaires • Ramassage du bulletin par les parents et l'enfant, avec des conférences sur l'amélioration des résultats • Programme régulier d'avis, de notes de service, d'appels téléphoniques, de bulletins d'information et autre communication utile • Prestation d'information claire sur le choix des écoles ou des cours, programmes et activités à l'intérieur des écoles • Prestation d'information claire sur toutes les politiques, tous les programmes, toutes les réformes et toutes les transitions de l'école.
<p>BÉNÉVOLAT</p>	<p>Recruter des parents et organiser leur soutien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programme de bénévoles relié à l'école ou à la salle de classe pour aider les enseignants, les administrateurs, les élèves ou d'autres parents • Salle des parents ou centre familial pour le travail bénévole, les réunions, les ressources familiales • Sondage annuel par carte postale pour connaître tous les talents, le temps et les endroits disponibles relativement aux bénévoles • Parents regroupés par classe, chaîne d'appels téléphoniques ou autre structure pour répondre à tous les besoins d'information des familles • Patrouilles de parents ou autres activités pour assurer la sécurité et le fonctionnement des programmes scolaires

<p>APPRENTISSAGE AU FOYER</p>	<p>Fournir de l'information et des idées aux familles au sujet de la façon d'aider les élèves au foyer dans leurs activités de devoirs et autres reliées au programme d'études, à la prise de décisions et à la planification.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Information dispensée aux familles sur les habiletés requises pour les élèves dans tous les sujets à chaque niveau • Information sur les politiques en matière de devoirs à domicile et sur la façon de surveiller et de discuter les travaux scolaires au foyer • Information sur la façon d'aider les élèves à améliorer leurs habiletés aux divers examens de la classe ou de l'école • Calendrier régulier de devoirs à domicile qui exige que les élèves discutent et interagissent avec leur famille sur ce qu'ils apprennent en classe • Calendriers d'activités à domicile pour les parents et les élèves • Activités familiales de mathématiques, de science et de lecture à l'école • Trousses ou activités d'apprentissage pendant l'été • Participation familiale à l'établissement des objectifs des élèves chaque année et en planification pour le collège ou le milieu du travail
<p>REPRÉSENTATION D'AUTRES PARENTS</p>	<p>Inclure les parents dans les décisions de l'école, apprendre aux parents à devenir des chefs de file et des représentants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Associations parents-maîtres actives ou autres organisations de parents, conseils consultatifs, comités (p. ex., de programmes d'études, de sécurité, de personnel) pour permettre le leadership et la participation des parents. • Groupes d'intervenants indépendants pour faire des pressions et travailler à la réforme et à l'amélioration de la qualité de l'école • Conseils au niveau du district et comités pour assurer la participation familiale et communautaire • Information sur les élections scolaires ou locales pour les représentants scolaires • Réseaux pour relier toutes les familles aux représentants de parents

<p>COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ</p>	<p>Définir et intégrer les ressources et les services de la communauté afin de renforcer les programmes scolaires, les pratiques familiales ainsi que l'apprentissage et le développement des élèves.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Information pour les élèves et les familles sur la santé communautaire, ainsi que sur les programmes ou services culturels, récréatifs, sociaux et autres. • Information sur les activités communautaires qui sont liées aux aptitudes d'apprentissage et aux talents, y compris les programmes d'été pour les élèves • Intégration des services grâce aux partenariats impliquant l'école: organismes municipaux, consultatifs, culturels, sanitaires, récréatifs ou autres organisations et entreprises • Services à la communauté dispensés par les élèves, les familles et les écoles (p. ex., recyclage, arts, musique, théâtre et autres activités pour les personnes âgées ou autres) • Participation des anciens aux programmes de l'école à l'intention des élèves
--	---	---

Source: School/Family/Community Partnerships Caring for the Children we Share
Epstein, Joyce Phi Delta Kappan, mai 1995

Les suggestions fournies ne sont données qu'à titre indicatif. Les applications pratiques proposées font partie des quelques centaines d'exemples qui peuvent être adaptés à chaque type de participation. Bien que toutes les écoles soient libres de se servir du cadre de six types de participation comme guide, chaque école doit choisir ses propres objectifs en fonction des besoins de ses élèves et de leur famille.

Glossaire

Membre de la communauté: une personne qui a son lieu de résidence ou qui travaille dans le secteur où est établie une école fréquentée par les élèves du secteur.

Mission de l'école: un énoncé de mission décrit les objectifs fondamentaux d'une organisation, sa raison d'être. Une école formule un énoncé de mission d'ordre général, souvent de pair avec un énoncé de valeurs accompagné de principes directeurs. L'énoncé de mission d'une école donne une orientation à toutes les personnes concernées par la vie de l'école.

Parent: un parent ou un tuteur d'un élève de l'école.

Parent membre: Un parent ou un tuteur d'un élève de l'école qui, sans être employé du système scolaire, a été élu ou nommé pour siéger au comité parental d'appui à l'école. Un représentant de parent est considéré à titre de « parent membre ».

Partenaire scolaire et communautaire: personnel, élèves, direction de l'école, parents, comité parental d'appui à l'école, membres de la communauté et groupes de parents.

Représentant de parents: toute personne élue par les parents d'élèves de l'école ou nommée par les parents membres d'un comité parental d'appui à l'école afin de siéger au comité pour représenter les parents. Un représentant de parents n'est pas employé du système scolaire

Références

- ¹ Alberta Education, *School Council Resource Manual*, Edmonton (Alberta), 1995, p.A6.
- ² Guskey, Thomas R, et Peterson, Kent D., "The Road to Classroom Change", *Educational Leadership*, Volume 3, no 4, décembre 1995/janvier 1996, p.11.
- ³ Gouvernement de Terre-Neuve et du Labrador, *Working Together for Educational Excellence, School Council Handbook*, S1. John's (Terre-Neuve), octobre 1995, p.9.
- ⁴ Epstein, Joyce L, "School/Family/Community Partnerships: Caring for the Children We Share", *Phi Delta Kappan*, mai 1995, p.704.
- ⁵ idem, p.704. 61dem, p.704.
- ⁷ Adapté de : Dufour, Richard, et Eaker, Robert, *Creating the New American School. A Principal's Guide to School Improvement*. Bloomington (Indiana): National Educational Service, 1992, pp.5-9.
- ⁸ Adaptation d'une partie du document du gouvernement de Terre-Neuve et du Labrador, *Working Together for Educational Excellence, School Council Handbook*. S1. John's (Terre-Neuve), octobre 1995, p.25.
- ⁹ Idem, p.26.
- ¹⁰ Idem, p.19.
- ¹¹ Adaptation de: Alberta Education, *School Council Resource Manual*, Edmonton (Alberta), 1995, p.C7.
- ¹² Gouvernement de Terre-Neuve et du Labrador, *Working Together for Educational Excellence, School Council Handbook*. Saint-Jean (Terre-Neuve), 1995, pA.
- ¹³ Parties extraites de : Yukon Department of Education, *Training Units, Yukon School Council*, Whitehorse (Yukon), section 2, p.4.
- ¹⁴ Idem, section 2, pp.3-5.
- ¹⁵ Idem, section 3, p.1
- ¹⁶ Adaptation de : Alberta Education, *School Council Resource Manual*. Edmonton (Alberta), 1995, p.E8.
- ¹⁷ Idem, pp.D1-D2.
- ¹⁸ Idem, p.D1.
- ¹⁹ Extraits des documents suivants:
Ministère de l'Éducation et de la Culture de la Nouvelle-Écosse, *Establishing School Advisory Councils, Facilitators Training Manual*, Halifax (N.-É.), 1995, p.7.
Ministère de l'Éducation du Yukon, *Yukon School Councils Training Units*, Whitehorse (Yukon), section 9, p.2.
Ministère de l'Éducation du Nouveau-Brunswick, *Document d'information à l'intention des conseils scolaires sur les comités consultatifs auprès des écoles*, Fredericton (Nouveau-Brunswick) , août 1994,annexe II.

²⁰Adaptation de : *Training Units, Yukon School Council*. Whitehorse (Yukon), section 9, p.2.

²¹Adaptation de : Alberta Education. *School Council Resource Manual*. Edmonton (Alberta), 1995, p.F1.

²²Extrait de : Alberta Education. *School Council Resource Manual*. Edmonton (Alberta), 1995 pp. F3-F6.

²³Les deux premières questions sont des adaptations de : Novak, John et Fink, Dean. "Inviting Successful Schools Workshops", Fredericton (Nouveau-Brunswick), 17-19 octobre 1991.